

貸し会議室のご利用案内

*ご予約について

- ・MOVのWEBサイトよりご予約ください。
- ・翌日以降、3か月先までご予約可能です。
- ・当日予約は店頭またはお電話にて承ります。尚、当日予約のキャンセル・変更は全額キャンセル料の対象となります。
- ・30分単位でご予約いただけます。ご延長いただく場合も同様に30分単位となります。

*ご利用方法について

- ・ご利用者のうちどなたか1名にメンバー登録をしていただきます。メンバーカード発行料として￥330(税込)を頂戴しております。
- WEB上の予約アカウント登録とは異なりますのでご注意ください。

- ・貸し会議室内は撮影可能です。
撮影される際にはプライバシーを守るために撮影ください。
- メディア(媒体)等に掲載されるものに関しては事前に申請が必要です。スタッフまでご相談ください。

- ・貸し会議室内は飲食可能です。
ゴミが出た場合はご利用終了時にまとめて受付までお持ちください。
- 常識を超える範囲でゴミが出た場合は、処理費用をご負担いただいく場合もございますので、あらかじめご了承ください。

*キャンセルと時間変更について

- ・ご利用日3日前まではWEB上の「マイページ」よりご自身で時間、お部屋の変更・キャンセルをしていただけます。
- ・ご利用日2日前からはキャンセル料の対象期間となるため、ご自身での変更・キャンセルはしていただけません。
- お手数ですが必ずお電話にて施設までご連絡ください。
- 延長以外の時間変更・お部屋の変更もキャンセル料の対象となりますのでご注意ください。
- ・2日前、前日のキャンセルは利用料の50%、当日キャンセルは利用料の100%をキャンセル料として申し受けます。
- ・予約時間に遅れた場合、もしくは予約よりも早く終了した場合でも、ご予約いただいたお時間分の料金が発生します。
また予約時間よりも遅れて入店された場合の延長は、当日の予約状況により、お受けできない場合もございます。予めご了承ください。

*お支払について

- ・ご予約日当日、ご利用終了後にお支払いをお願いします。現金またはクレジットカードにてお支払いいただけます。
- VISA / JCB / MASTER / AMEX / UC / DINERSCLUB / UFJ / NICOS / TOP のカードがご利用いただけます。
- ・基本的に見積書／請求書の発行は対応しておりませんのでご了承ください。
- ・領収書は発行いたします。お会計の際に担当スタッフにお申し付けください。

*貸し会議室の設備

- ・ホワイトボード、またはPCに接続可能なモニターがございます。接続は、HDMI及びD-subケーブルのケーブルをご用意しております。
- HDMI, D-sub(15pins)と接続可能なMAC用コネクタをご用意しておりますが、機種によっては接続できない可能性がございます。
- 出来るだけご自身でご用意ください。
- ・無線LANをご利用いただけます。セキュリティキーはスタッフまでお問い合わせください。
- ・貸し会議室6、8、9のみ、テーブルや椅子のレイアウト変更が可能です。
ご利用者の方ご自身でお願いしておりますのでレイアウトの変更、及び、原状復帰の時間も考慮いただいた上で
ご予約くださいますよう、お願いします。
また貸し会議室6、8、9以外のお部屋は、テーブルに配線が通っている関係上、大きなレイアウト変更はしていただけません。

*レンタル機器

<input type="checkbox"/> ワイヤレスマイク＆スピーカーセット	¥11,000(税込)	<input type="checkbox"/> レーザーポインター	¥550(税込)
<input type="checkbox"/> ビデオカメラ 三脚つき canon IVIS HF M25	¥3,300(税込)	<input type="checkbox"/> レンタルPC	¥1,100(税込)
<input type="checkbox"/> 電話会議システム Polycom(通信料別途)	¥3,300(税込)	<input type="checkbox"/> ミネラルウォーター(330ml)	¥200(税込)
<input type="checkbox"/> フリップチャート	¥1,100(税込)		

※貸し出し台数には制限がございます。他の方が利用されている場合はご容赦ください。

*注意事項

- ・貸し会議室ご利用時はご予約のお部屋とユーティリティ(休憩室)のみご利用いただけます。
オープンラウンジの利用は別途有料(1名あたり¥1,100税込/時間)となり、入店手続きが必要となりますのでご注意ください。
- ・施設内での物品の販売・営業行為・寄付の募集及び所定の場所以外での撮影など、
ほかのお客様のご迷惑となる行為はご遠慮ください。
- ・当施設内は全面禁煙です。喫煙はヒカリエ館内、同フロアの喫煙室をご利用ください。
また火気等の危険物のお持ち込みは固くお断りしております。
- ・大規模地震やその他の災害により警戒宣言が発令された場合は、当貸し会議室の使用はできません。
- ・当施設が定めた規約・禁止事項等を遵守されない場合、および使用者において公序良俗に反する行為のあったと、
当方が判断した場合、直ちに使用を中止させていただくことがあります。
- ・お子様の入場については、使用者および保護者がその行動に注意くださるよう、事前の配慮をお願いいたします。
またそれらの事故について、当施設は一切の責任を負いません。
- ・交通機関のトラブル等により、ご利用に支障をきたした場合でも、当施設は一切の責任を負いません。
- ・当施設から貸し会議室で行われる内容等の告知は行いません。
- ・貸し会議室内外を問わず壁面、柱、床等にテープ類や釘などをご使用いただくことはできません。
お客様の誘導・案内にサインスタンドが必要な場合は受付までお申し付けください。
- ・貸し会議室の設備・器具を破損または紛失された場合、損害をご利用者側に弁償いただきます。
また、ご利用中に発生した人的・物的障害についての賠償責任は、ご利用者にご負担いただきます。
- ・事前にお荷物をお送りになりたい場合は、受付スタッフへご相談ください。